**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова м. Ніжина**

**Чернігівської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ЛІННИК**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА ЛИСТОПАД 2019 РОКУ**

І. Засідання виконавчого комітету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про видалення зелених насаджень на території м. Ніжина | 07.11 | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| Про затвердження схеми посадки дерев в м. Ніжині | 14.11 | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| Про надання дозволу на оформлення технічної документації на збудовані гаражі, перепланування, переобладнання у квартирах м. Ніжина | 21.11 | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| Робоче засідання | 28.11 | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| Питання, не передбачені цим Планом роботи, що пропонуються для внесення у проект порядку денного відповідного засідання виконавчого комітету, можуть бути розглянуті у порядку та у спосіб, що не суперечать нормам чинного законодавства України та/або визначені Регламентом виконавчого комітету Ніжинської міської ради VII cкликання | | |
| Чергове пленарне засідання сесії Ніжинської міської ради VII cкликання | Третя декада місяця | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |

Проводить міський голова

**РОЗДІЛ ІІ**

**НАРАДИ. ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, ДОРАДЧИХ,**

**КОНСУЛЬТАТИВНИХ ТА ІНШИХ ДОПОМІЖНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розширена оперативна нарада керівників підприємств, установ, закладів та організацій міста, керівників виконавчих органів ради, керівників виконавчих органів виконавчого комітету міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради з основних питань життєзабезпечення територіальної громади міста при міському голові | І-й понеділок місяця | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету;  Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян |
| Оперативна нарада керівників виконавчих органів міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету міської ради, їх структурних підрозділів та керівників комунальних закладів міста при міському голові | щопонеділка | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету;  Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян |
| Засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради | щочетверга | Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| Особистий прийом громадян міським головою | другого вівторка, останньої п’ятниці місяця | Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян |
| Особистий прийом громадян секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради | Відповідно до розподілу функціональних повноважень та посадових обов’язків | В. Салогуб  Г. Олійник  І. Алєксєєнко  С. Дзюба  С. Колесник |
| Нарада керівників структурних підрозділів апарату виконавчого комітету | щопонеділка | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  (С. Колесник) |
| Нарада керівників структурних підрозділів соціально-гуманітарної сфери | щопонеділка | ЗМГ з питань діяльності виконавчих органів ради  (І. Алєксєєнко) |
| Нарада з керівниками структурних підрозділів фінансово-економічної сфери | щопонеділка | Перший ЗМГ з питань діяльності виконавчих органів ради  (Г. Олійник) |
| Нарада з керівниками структурних підрозділів житлово-комунальної та будівельної сфери | щочетверга | Перший ЗМГ з питань діяльності виконавчих органів ради  (Г. Олійник) |
| Нарада з керівниками комунальних закладів та структурних підрозділів медичної сфери та охорони здоров'я |  | ЗМГ з питань діяльності виконавчих органів ради  (С. Дзюба) |
| Нарада з керівниками комунальних закладів та структурних підрозділів галузі фізичної культури та спорту |  | ЗМГ з питань діяльності виконавчих органів ради  (С. Дзюба) |
| Нарада консультативних, дорадчих, координаційних, допоміжних органів виконавчого комітету міської ради: | відповідно до положень про такі органи | Керівники консультативних, дорадчих, координаційних, допоміжних органів |
| -комісії міської ради з питань поновлення прав реабілітованих; | за окремим планом | В. Салогуб |
| -комісії з організації благоустрою і озеленення міста;  -комісії з реалізації реформи житлово-комунального господарства;  -комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;  -комісії з питань безпечної життєдіяльності населення;  -комісії по контролю за благоустроєм та використанням і охороною земель територіальної громади міста Ніжина;  -комісії по визначенню технічного стану орендованих приміщень майна міської комунальної власності;  -комісії з вирішення земельних питань та спорів;  -транспортної комісії;  -конкурсного комітету по визначенню переможців конкурсу на міських автобусних маршрутах загального користування;  -громадської комісії з житлових питань;  -конкурсної комісії по розгляду заяв та пропозицій щодо передачі в оренду нерухомого майна;  -конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності, що будуть залучені до проведення незалежної оцінки об’єктів, для цілей оренди та приватизації;  -міської евакуаційної комісії. | за окремим планом | Г. Олійник |
| -координаційної ради підприємців міста;  -комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат;  -комісії з питань захисту прав споживачів, розгляду їх скарг, заяв та звернень;  -комісії з розгляду скарг, вирішення питань, порушених у заявах, пропозиції громадян;  -комітету з конкурсних торгів виконавчого комітету міської ради;  -робочої групи з питань енергозбереження;  -робочої групи з питань проведення перевірок суб’єктів господарювання, які здійснюють діяльність на ринку виробництва та реалізації соціально значущих продуктів харчування; | за окремим планом | Г. Чернишов |
| -Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради;  -координаційної ради у справах дітей;  -комісії з питань захисту прав дитини;  -опікунської ради;  -комісії по наданню матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;  -робочої групи з питань сприяння учасникам антитерористичної операції та розвитку волонтерського руху;  -спостережної комісії;  -координаційної ради з питань запобігання насильству в сім’ї | за окремим планом | І. Алєксєєнко |
| - групи з питань енергозбереження;  -координаційної ради з питань запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІД;  - міської протиепізоотичної комісії;  - консультативних, дорадчих та робочих органів з питань розвитку медичної галузі, галузі фізичної культури та спорту | за окремим планом | С. Дзюба |
| -Адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;  -конкурсної комісії;  -міської призовної комісії (з питань призову на строкову військову та/або альтернативну (невійськову) службу;  -ради по роботі з кадрами | за окремим планом | С. Колесник |
| Засідання **постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища** | щосереди о 14.00 | В. Салогуб |
| **Засідання постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, інвестиційного розвитку міста та децентралізації** | щосереди о 10.00 | В. Салогуб |
| **Засідання постійної комісія міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю** | кожної першої та третьої п’ятниці о 14.30 | В. Салогуб |
| **Засідання постійної комісії міської ради з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї та молоді, фізичної культури і спорту** | кожного першого та третього вівторка о 15.00 | В. Салогуб |
| **Засідання постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, підприємницької діяльності, дерегуляції, фінансів та бюджету** | кожного другого та четвертого вівторка об 11.00 | В. Салогуб |
| **Розширена нарада з МВ ГУНП, МВ КВІ, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку за участю служб та відділів виконавчого комітету міської ради, активу міста** | щокварталу | Н. Бойко |
| **Нарада з посадовцями пунктів самоорганізації населення,керівниками комунальних служб, головами ОСББ, активом міста з актуальних питань розвитку територій, підготовки до місячника з благоустрою** | щокварталу | Н. Бойко |
| **Конкурсна комісія з розгляду заяв та пропозицій щодо передачі нерухомого майна в оренду** | щомісяця за окремим планом | Н.Федчун |
| **Комісія з визначення технічного стану орендованих приміщень майна міської комунальної власності** | у разі надходження заяв | Н.Федчун |
| **Проведення аукціонів з продажу нерухомого майна** | у разі затвердження переліку об’єктів, що підлягають приватизації | Н.Федчун |
| **Комісія щодо погашення заборгованості з орендної плати** | у разі виникнення заборгованості | Н.Федчун |
| **Конкурсна комісія з відбору виконавців робіт із землеустрою** | у разі затвердження переліку об’єктів, що підлягають приватизації | Н.Федчун |
| **Комісія з питань проведення експертизи цінності документів** | щомісяця | С. Труш |

**Перелік основних питань для розгляду на засіданнях**

**виконавчого комітету міської ради**

**Листопад**

1.Про встановлення тарифів на комунальні послуги при надходженні заяв.

Т. Гавриш

2. Про перспективне та поточне планування роботи виконавчих органів міської ради та їх структурних підрозділів, забезпечення належного відомчого контролю за виконанням планових заходів.

Про стан оприлюднення звітності про діяльність виконавчих органів виконавчого комітету міської ради та їх структурних підрозділів на офіційному сайті міської ради.

О. Доля, С. Остапенко, А. Шведун

3. Про виконання бюджету міста Ніжина за 9 місяців 2019 року.

Л. Писаренко

4. Про постановку на квартирний облік громадян, учасників бойових дій в районі антитерористичної операції, зняття з квартирного обліку, внесення змін до квартоблікових справ та зміну статусу приміщень та про зміну особових рахунків.

О. Лях

5. Про заходи щодо реалізації виконавчими органами виконавчого комітету міської ради норм Законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України та підзаконних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів та осіб місцевого самоврядування.

В. Лега, С. Ільющенко, О. Чепуль

6. Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради та пріоритетних напрямках та заходи щодо підвищення ефективності такої роботи.

С.Колесник, Ю. Куранда

7. Про стан дотримання вимог чинного законодавства України, норм Регламенту міської ради, Регламенту виконавчого комітету міської ради, Положення про апарат виконавчого комітету міської ради, Інструкції з діловодства посадовими особами виконавчих органів міської ради, її виконавчого комітету, керівниками підприємств, установ, закладів комунальної власності під час підготовки ними управлінських рішень з питань основної діяльності (проектів рішень ради, проектів рішень виконавчого комітету ради, проектів розпоряджень міського голови) у II півріччі2019 року.

С. Колесник, В. Лега, С. Остапенко, О. Чепуль

8. Про організацію навчання, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

С. Колесник, В. Лега, С. Остапенко, О. Чепуль

9.Про надання дозволу управлінню житлово-комунального господарства та будівництва на виготовлення проектно-кошторисної документації

А.Кушніренко

10. Про затвердження висновків незалежних оцінок про вартість об’єктів міської комунальної власності.

Н.Федчун

11. Про відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування в місті Ніжині.

А.Кушніренко

ІІІ. Організаційно-масові заходи

1. Забезпечити підготовку і проведення:

1.1. Засідання молодіжного парламенту;

1.2. Моніторингів:

- показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати (щотижнево);

- показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісячно);

- призначення та фактичного фінансування допомоги сім’ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім’ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» (щомісячно);

- стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісячно);

- колдоговірного регулювання соціально-трудових відносин (щомісячно);

- рівня життя населення (щомісячно);

- висвітлення друкованими засобами масової інформації діяльності виконавчого комітету міської ради, (постійно);

1.3.Семінарів та засідань «за круглим столом» для підприємців, їх громадських об’єднань (щомісячно);

1.4. Зустрічей з активами міських громадських організацій (щомісяця).

2. Узагальнити матеріали та підготувати для Чернігівських обласної державної адміністрації та обласної ради план заходів на місяць.

3. Проаналізувати:

• стан реалізації державної регуляторної політики в місті;

• стан реалізації інвестиційних проектів підприємств міста;

• стан соціально-економічного розвитку міста;

•стан фінансово-економічних показників за видами промислової продукції.

4. Сприяти проведенню та забезпечити організаційний та інформаційний супровід загальноміських заходів та заходів з нагоди пам’ятних дат:

* Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва;
* дня пам’яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні;
* дня Гідності та Свободи;
* день української писемності та мови.

• розглянути на засіданні ради по роботі з кадрами питання про стан кадрової роботи, дотримання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та чинного антикорупційного законодавства;

• забезпечити підготовку клопотань та розпоряджень міського голови щодо нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, міського голови, виконавчого комітету міської ради та проведення процедури їх вручення;

• забезпечити навчання різних категорій посадовців в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації посадовців (за окремими планами).

IV. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1. Вивчення соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації на території громади міста з метою своєчасного надання практичної та методичної допомоги жителям міста посадовими особами місцевого самоврядування в мікрорайонах міста (постійно).

2.  Проведення робочих зустрічей міського голови, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, секретаря міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету міської ради з депутатами міської та обласної рад, участь представників органів влади та місцевого самоврядування у роботі пленарних засідань міської ради та засідань постійних комісій міської ради, участь в робочих зустрічах з представниками ОТГ, утворених на території Ніжинського району та області в цілому, представниками Чернігівського регіонального відділення АМУ, Офісу реформ, та Центру розвитку місцевого самоврядування.

3. Вивчення та впровадження кращого досвіду роботи органів місцевого самоврядування області та держави щодо вирішення актуальних проблем життєзабезпечення територіальної громади та залучення широких верств населення до місцевого врядування та самоуправління.

V. Заходи ідеології державотворення

1. Забезпечити проведення:

• зустрічей «за круглим столом» міського голови та його заступників з представниками організацій політичних партій, громадських організацій, ЗМІ;

• засідань Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради.

2.Забезпечити організацію та проведення брифінгів, прес-конференцій, «прямих» телефонних ліній, виступів у ЗМІ міського голови, першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств та закладів міської ради з поточних питань державної та внутрішньої політики, життєдіяльності міста (за окремими графіками), інформаційне наповнення та своєчасне оновлення (в міру надходження інформації) офіційного веб-сайту міської ради, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, регуляторних актів, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства; участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих політичними партіями, громадськими об’єднаннями.

**ІV. Здійснення контрольних функцій**

1. У межах компетенції та чинного законодавства України забезпечити належне виконання Законів України:

Від 21.05.1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»;

від 07.06.2001року № 2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

від 14.10. 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції»;

від 18.09.1991 № 1560-XIІ «Про інвестиційну діяльність»;

від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»;

від 06.09.2012 № 5205-VI «Про стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки з метою створення нових робочих місць» ;

від 26.04.2001 № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства»;

від 13.01.2005 № 2342-ІV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

від 05.04.2001 № 2344-ІІІ «Про автомобільний транспорт».

2. Здійснювати моніторинг строків виконання документів, які надійшли до виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та доручень міського голови, забезпечити контроль за своєчасною підготовкою і поданням відповідних інформацій про виконання указів, розпоряджень та доручень Президента України, документів, в тому числі доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, РНБО України, інших центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів міської ради.

3. Постійно вивчати стан роботи з документами, здійснювати контроль за їх проходженням в структурних підрозділах виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Ніжинської міської ради С. КОЛЕСНИК**